

Curriculum Vitae

Persoonlijke informatie

Naam: D.K. van Schie
Voornaam: Daan
E-mail: dkvanschie@studiovanschie.nl
Geboortedatum en plaats: 25-06-1982, Noordwijkerhout
Nationaliteit: Nederlands
Burgerlijke status: ongehuwd
Geslacht: m



Opleiding

- 2/2007 – 10/2009 **Technische Universiteit Delft – Master Architecture**
Afstudeeronderwerp: Architectuur voor de vergrijzing - vergrijzing en de tegenstrijdige sociale en individuele belangen in een geïndividualiseerde maatschappij (onderzoeksrapport op aanvraag)
Afgestudeerd: 8,5
Gemiddelde Master: 7,9
- 9/2002 – 2/2007 **Technische Universiteit Delft – Bachelor Bouwkunde**
Afgestudeerd: 9
Gemiddelde Bachelor: 7,2
- 9/2000 – 6/2001 **De Vrije School Zuid Holland, Den Haag - V.W.O. diploma**
Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs, vakken: Nederlands, Engels, Geschiedenis, Maatschappijleer, Wiskunde B, Natuurkunde, Biologie, gemiddelde: 7
- 9/1994 – 6/2000 **Vrije Schoolgemeenschap Rudolf Steiner, Leiden – Vrije school diploma**
Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs, vakken: Nederlands, Engels, Duits, Geschiedenis, Maatschappijleer, Wiskunde B, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Tekenen, Toneel, Kunstgeschiedenis, Handenarbeid, Textiele werkvormen, Aardrijkskunde

Nevenactiviteiten

- 9/2005 – 9/2006 **Bestuur Vereniging voor Studie en Studentenbelangen te Delft (VSSD)**
50 – 60 uur per week
Functie: Voorzitter van de VSSD een vereniging met 3400 leden, 5 vaste medewerkers, met o.a. een eigen uitgeverij, boekwinkel, studentensteunpunt en bemiddeling in verzekeringen.
Taken: Eindverantwoordelijk voor het bestuur, externe contacten (CvB TU delft, verenigingen, gemeente Delft, lokale politieke partijen, DUWO studentenhuysvesting, belangenorganisaties lokaal en landelijk zoals LSVB en ISO, adviesorganen en verschillende media).
Enkele resultaten:
- opzetten van een studentenzorgverzekering i.s.m. zorgverzekeraar DSW
- organiseren en coördineren van acties tegen invoering van de 'harde-knip'
- het opzetten van een structureel overleg tussen alle verenigingen op het HBO
- sluiten van een convenant met DUWO, Gemeente Delft en TU Delft over de voortgang en bouw van studentenhuysvesting in Delft

- 9/2005 – 9/2006
8 uur per maand
- Trainingstraject STEF (Stimulatie Talent en Federatie)**
Het volgen van een management trainingstraject gegeven door professioneel trainingsburo Cirkels en STEF. Met o.a. cursussen zoals management, feedback geven, delegeren, aansturen, vergaderen, lobbyen, beleid maken.
- 9/2007 – 9/2008
8 uur per maand
- Trainingstraject voor nieuwe bestuursleden**
Het opzetten van een coaching en opleidingstraject voor bestuursleden. Het geven van cursussen zoals management, acquisitie, presenteren, vergaderen en feedback geven.

Werkervaring

- 7/2005 – 9/2009
10 uur per week
- Ontwerper/tekenaar De Bats Architecten**
Taken: Ontwerpen en tekenen van diverse bouwwerken. Overleg met gemeente en opdrachtgevers. Opstellen van diverse bouwaanvragen. (projectenlijst op aanvraag)
- 9/2000 – 7/2005
8 uur per week
(1e jaar fulltime)
- Ontwerper/tekenaar Bouwkundig Adviesburo SOLO**
Taken: Ontwerpen en tekenen van diverse bouwwerken. Het maken van begrotingen, ondersteuning en onderzoek bij het maken van bouwkundige opnames. (projectenlijst op aanvraag)
- 1/1997 – 9/2000
8 uur per week
- Diverse bijbaantjes**
o.a. Horeca, bakkerij, bloementeelt en diverse kleine grafisch opdrachten

Overige ervaring

- 1/2009 – 2/2009
- Begeleiding huizenbouwperiode Marecollege, Leiden**
Assisteren en begeleiden van scholieren tijdens de bouwkunde periode.
- 9/1998 – 6/1999
- Eindproject vrije school**
Het ontwerpen en bouwen van een theaterdécor. Hiernaast het coördineren van de bouw en het bouwteam en het regelen van de financiering.
- 9/1994 – 6/1999
- Diverse korte maatschappelijke stage**
Waaronder stage bij Theater Maatwerk, een theatergezelschap met mensen met een verstandelijke handicap

Overige informatie

- Talenkennis
- Nederlands: Moedertaal
Engels: Goed
Duits: Redelijk
- ICT
- Goede vaardigheden in AutoCAD, Maya, Sketch Up, Adobe Photoshop, InDesign en Illustrator, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Open Office
Goede kennis van MS Windows, Adobe Premiere, Dreamweaver
- Interesses:
- Fotografie, tekenen, architectuur, lezen, schaatsen, handbal, reizen
- Referenties:
- Referenties kunnen verkregen worden op aanvraag